**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Arbitrios** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-DT-UA-LPPRA-05** |
| **Procedimiento:** | | **Licencia de promociones publicitarias**  **y renovaciones anualmente** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **Tesorería** | **Arbitrios** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Betzayda Rossio Palao Martínez** | | |  | **20 de mayo de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Arbitrios y Expedientes de Egresos** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Kelly Edenylson Rosales saravia** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Director Financiero** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Regular el otorgamiento y la renovación de licencias para la instalación de promociones publicitarias en espacios públicos o privados visibles desde la vía pública, con el fin de garantizar el orden urbano, la recaudación de los ingresos municipales correspondientes, y el cumplimiento de las normativas técnicas, estéticas y legales establecidas por la municipalidad.

**Marco Legal**

**Ley de Tránsito y su Reglamento – Decreto 132-96 y Acuerdo Gubernativo 273-98**

* **Artículo 87 del Reglamento:** Establece restricciones para la colocación de rótulos y elementos publicitarios que puedan interferir con la señalización vial o representar un riesgo a la seguridad.
* **Ley de Anuncios en Vías Urbanas, Vías Extraurbanas y Similares Decreto 34-2003**
* **“Reglamento Administrativo de Promociones Publicitarias en el Municipio de San Lucas Sacatepéquez”,** Aprobado por el Honorable Concejo Municipal y Publicado en el Diario oficial el 22 de enero de 2025.

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Dirección Municipal de Administración Financiera Integrada Municipal

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Responsable** |  |
| 1 | Verificar las Resoluciones para renovar cada año | Arbitrios |
| 2 | Contactar al contribuyente e informarle que debe renovar. |
| 3 | Solicitar la documentación para poder iniciar el trámite. |
| 4 | Ingresar los documentos para la renovación respectiva. | Contribuyente |
| 5 | Realizar la inspección, corroborando que el rótulo se encuentra en buenas condiciones. | Arbitrios y Sindicatura |
| 6 | Realizar informe, detallando la inspección. |
| 7 | Realizar Resolución y se entrega a Alcaldía para firma. | Arbitrios |
| 8 | Regresar de Alcaldía la Resolución para ser entregada al contribuyente y pueda pagar su cuota anual. |

**Diagrama**

A diagram of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Requisitos |
| 2 | Carta de Renovación |
| 3 | Licencia Municipal |
| 4 | Notificación |

Anexo 1 Requisitos



Anexo 2 Carta de Renovación

A letter with a stamp on it

AI-generated content may be incorrect.

Anexo 3 Licencia Municipal



Anexo 4 Notificación

